



# Marida Risteca

## Mi presento

Dopo la maturità classica che mi ha permesso di sviluppare capacità critica grazie ad una buona base culturale, mi sono cimentata nel settore del retail acquisendo e affinando le mie capacità relazionali e comunicative e implementando la flessibilità. Skills che mi hanno permesso poi di gestire una attività ristorativa. Ho esperienza pluriennale nel ruolo amministrativo, facilitata dalla mia elevata propensione nell'utilizzo della tecnologia, nonchè dalla mia precisione e da una spiccata capacità organizzativa. Ho imparato a gestire le scadenze e ad essere responsabile dei risultati perseguiti. Sono una persona affidabile, alla continua ricerca di crescita personale e professionale.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### **Impiegata presso Studio Legale Petruzzelli & Partners | 2012 - 2022**

Gestione del front office dello Studio, del centralino e accoglienza clienti  
Smistamento posta, PEC  
Supporto all'organizzazione di incontri, meeting, appuntamenti, anche sulle diverse piattaforme online  
Gestione di archivi di documenti, schedari e catalogazione di fatture  
Redazione fatture e gestione contabilità  
Adempimenti presso i Tribunali, gli Uffici Pubblici competenti e il sistema telematico

### **Responsabile attività di ristorazione Keller Pub 2018 - 2023**

Accoglienza e servizio ai clienti  
Gestione del personale  
Gestione delle prenotazioni  
Controllo delle scorte e degli inventari  
Gestione della cassa e contabilità

### **Addetta alla vendita | Thun - Profumeria Douglas dicembre 2008 - 2009 - 2010**

Assistenza e gestione dei clienti  
Consulenza sui prodotti  
Servizio di cassa  
Cura del punto vendita

## CONTATTI

 +39 347 81 80 982

 marida.risteca@gmail.com

 viale Japigia 84/A - 70126 Bari

## SOFT SKILLS

Empatica e paziente, sono un'ottima ascoltatrice. Ho grande spirito di collaborazione e resistenza allo stress. Corretta e flessibile.

## LINGUE

Inglese - Intermedio

## PATENTE

B - automunita

## **FORMAZIONE**

### **Università degli studi di Bari Aldo Moro**

Laurea in Scienze Politiche, Economiche e Amministrative 2022 - in corso

### **Liceo Classico Q. O. Flacco**

diploma classico 2000 - 2005

## **CERTIFICAZIONI**

### **EIPASS**

Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale riconosciuta dal Ministero dell'Istruzione (MIUR)

### **CAT IMPRENDO PUGLIA**

Abilitazione all'esercizio dell'attività commerciale al dettaglio, all'ingrosso e di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande

### **COMPETENZE TRASVERSALI IN UNIBA**

Corso sull'uso di fonti bibliografiche scientificamente accreditate per approfondire un argomento di studio, per documentarsi prima della scrittura della tesi di laurea, per affrontare i primi lavori di ricerca, per imparare ad aggiornarsi su determinati argomenti in maniera consapevole e continua (competenze di information literacy).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).